ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación de la Tecnología en análisis y desarrollo de software de las fichas 3118324, 3118533, 3118549, 3134560.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 09 de abril 2026	**HORA INICIO:** 11:00 A.M	**HORA FIN:** 12:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Encuentro virtual en Meet	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/CLEM**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ajuste de fecha de vencimiento del foro de la ficha 3118533.
2. Revisión de evaluaciones realizadas en SAVA.
3. Análisis de errores en la evaluación de foros.
4. Definición de estrategias de retención.
5. Revisión de cronogramas y fechas heredadas de otras fichas.
6. Seguimiento a respuesta de Paula frente a instructores no vinculados a la formación.
7. Revisión de estado de evaluaciones pendientes y amnistías.
8. Identificación de dificultades técnicas y desafíos con aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar los inconvenientes presentados en la evaluación de foros, ajustar los cronogramas de la ficha 3118533, establecer acciones de mejora frente a la retención de aprendices y consolidar evidencias de seguimiento y soporte pedagógico en la plataforma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Ajuste de fecha de vencimiento del foro de la ficha 3118533.**
   Durante la reunión se identificó la necesidad de ajustar la fecha de vencimiento del foro de la ficha 3118533, la cual estaba configurada inicialmente para el 10 de febrero y debía quedar establecida para el 23 de febrero, con el fin de dar cumplimiento al cronograma definido.

2. **Revisión de evaluaciones realizadas en SAVA.**
   Se revisaron los resultados obtenidos en la plataforma SAVA, evidenciando que algunas fichas presentaron dificultades en la evaluación de foros y que, en general, era necesario verificar la consistencia de las calificaciones asignadas frente a los tiempos de respuesta y las evidencias cargadas.

3. **Análisis de errores en la evaluación de foros.**
   Se analizaron los errores presentados en la evaluación de foros, especialmente aquellos relacionados con respuestas emitidas por fuera del plazo de 24 horas, situación que generó calificaciones negativas y devoluciones de fichas, pese a que en varios casos existían otras actividades correctamente valoradas

4. **Definición de estrategias de retención.**
   Se acordó documentar estrategias de retención que incluyan pantallazos de amnistías y evidencias de habilitación en la plataforma, con el propósito de soportar las acciones realizadas y atender los requerimientos administrativos sobre seguimiento a los aprendices.

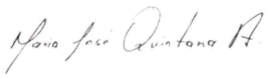
5. **Revisión de cronogramas y fechas heredadas de otras fichas.**
   Se revisaron los cronogramas asociados a las fichas y se identificó que algunos habían sido heredados de otras formaciones, lo que ocasionó inconsistencias en las fechas de vencimiento y afectaciones en el desarrollo normal de los foros y actividades programadas.

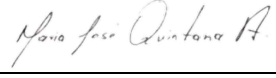
6. **Seguimiento a respuesta de Paula frente a instructores no vinculados a la formación**.
   Se dejó constancia de la necesidad de esperar la respuesta de Paula para definir cómo proceder frente a la participación de Fabián Cerquera y otros instructores que no hacen parte de la formación, dado que este factor incidió en algunos resultados de evaluación.

7. **Revisión de estado de evaluaciones pendientes y amnistías.**
   Se informó que ya se realizaron amnistías y evaluaciones de todo lo que los aprendices alcanzaron a entregar, y se decidió no volver a habilitar foros ni cuestionarios para evitar mayores complicaciones en el proceso de evaluación.

8. **Identificación de dificultades técnicas y desafíos con aprendices.**
   Se mencionaron dificultades técnicas con el equipo de trabajo y, adicionalmente, se indicó que algunos aprendices requieren apoyo adicional, razón por la cual se han enviado explicaciones, audios y videos para reforzar las orientaciones sobre las entregas pendientes.

CONCLUSIONES
Se acordó ajustar la fecha de vencimiento del foro de la ficha 3118533, revisar y corregir las evaluaciones realizadas en SAVA, y documentar las estrategias de retención con soportes de amnistías y habilitación de actividades. Asimismo, se decidió no reabrir foros ni cuestionarios para evitar nuevos errores y se dejó en espera la respuesta de Paula frente a los instructores no vinculados a la formación. Se continuará con la evaluación de evidencias pendientes, la revisión de cronogramas y el acompañamiento a los aprendices que presentan mayores dificultades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración y consolidación del acta	13/04/26	Fabian Alexander García Martínez	
Ajustes de Foros	15/04/25	María José Quintana Aguirre	
Solicitud de desvinculación de instructor es de Zajuna	10/04/25	Fabian Alexander García Martínez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Fabian Alexander García Martínez	SENA/CLEM	**SI**		
María José Quintana Aguirre	SENA/CLEM	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla

